

**Wniosek
o realizację inicjatywy lokalnej**

1. Nazwa i opis inicjatywy, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.

Proszę zaznaczyć obszary działalności, których dotyczy inicjatywa/pomysł (można zaznaczyć kilka):

- działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę, remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
- działalność charytatywna;
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- promocja i organizacja wolontariatu;
- edukacja, oświata, wychowanie;
- działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki;
- ochrona przyrody, w tym zieleni miejskiej;
- porządek i bezpieczeństwo publiczne.

2. Termin realizacji inicjatywy.

3. Określenie odbiorców zadania wraz z liczbą osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna.

4. Sposoby promocji zadania.

--

5. Cykliczność/trwałość/kontynuacja zadania.

--

6. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Lp.	Rodzaj kosztu	Planowana kwota (w zł)	Udział %
1.	Koszt całkowity		
2.	Wnioskowana wysokość dofinansowania. Proszę podać planowany sposób wydatkowania środków finansowych		
3.	Finansowe środki własne		
4.	Finansowe środki z innych źródeł		

7. Forma udziału mieszkańców w realizacji inicjatywy.

I. Świadczenie pracy społecznej (liczba osób zaangażowanych w realizację zadania, rodzaj wykonywanych prac oraz przewidywana łączna liczba godzin pracy społecznej)
II. Świadczenie rzeczowe (w tym koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania lub dokumentacja projektowa z kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy)
III. Świadczenie pieniężne (wysokość zgromadzonych środków finansowych)

8. Dane lidera/pośrednika inicjatywy lokalnej działającego w imieniu mieszkańców (adres zamieszkania,

telefon komórkowy, e-mail)

– w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej – nazwa organizacji, numer z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru, adres, telefon oraz podpisy i pieczęcie osób składających wnioski, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

..... podpis

9. Liczba mieszkańców Gminy popierającej inicjatywę (należy dołączyć listę z podpisami).

--

10. Dodatkowe załączniki do wniosku (niewymagane) *

- a) harmonogram prac,
- b) kosztorys/rozeznanie rynku,
- c) projekty, plany, mapy, zdjęcia, makiety lub scenariusze niezbędne do realizacji zadania, inne(jakie).....

.....

11. Oświadczenie lidera/pośrednika inicjatywy lokalnej działającego w imieniu mieszkańców:

- 1) Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów.
- 2) Oświadczam, że wszystkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz, że zapoznałem się z treścią obowiązującego Zarządzenia w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.
- 3) Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest wymogiem ustawowym, a niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
- 4) Dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przez administratora danych – Gminę Gietrzwałd (ul. Olsztyńska 2, 11-036 Gietrzwałd, reprezentowaną przez Wójta Gminy Gietrzwałd – w celu oceny wniosku i dalszej realizacji wniosku o inicjatywę lokalną.
- 5) Oświadczam, że poinformowałam/-em mieszkańców, że po przekazaniu WNIOSKU O INICJATYWĘ LOKALNĄ do Urzędu Gminy Gietrzwałd, administratorem danych osobowych mieszkańców tworzących grupę inicjatywną oraz mieszkańców popierających inicjatywę lokalną, będzie Gmina Gietrzwałd (ul. Olsztyńska 2, 11-036 Gietrzwałd, telefon kontaktowy 89 524 19 00, e-mail: gmina@gietrzwald.pl) reprezentowana przez Wójta Gminy Gietrzwałd.

....., dn.

.....

podpis lidera/pośrednika
inicjatywy lokalnej działającego
w imieniu mieszkańców

* właściwe podkreślić

Klauzula informacyjna dla mieszkańców popierających inicjatywę lokalną

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO - informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lider/pośrednik inicjatywy lokalnej działający w imieniu mieszkańców wskazany w punkcie 8, ul....., e-mail:
2. Pani/Pana dane zamieszczone na liście poparcia zostaną przekazane do Urzędu Gminy Gietrzwałd - po przekazaniu wniosku wraz z listą poparcia, administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Gmina Gietrzwałd (ul. Olsztyńska 2, 11-036 Gietrzwałd, telefon kontaktowy 89 524 19 00, e-mail: gmina@gietrzwald.pl) reprezentowana przez Wójta Gminy Gietrzwałd.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@warmiainkaso.pl. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych.
4. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest uruchomienie procedury oceny wniosku o inicjatywę lokalną
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia oceny wniosku o powyższą inicjatywę lokalną na podstawie Uchwały nr XXXVIII/373/2018 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 18 maja 2018 r. tj. w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do procesu oceny wniosku o inicjatywę lokalną a niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
11. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Klauzula informacyjna dla lidera/pośrednika inicjatywy lokalnej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO - informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych po przekazaniu wniosku do Urzędu Gminy Gietrzwałd będzie Gmina Gietrzwałd (ul. Olsztyńska 2, 11-036 Gietrzwałd, telefon kontaktowy 89 524 19 00, e-mail: gmina@gietrzwald.pl) reprezentowana przez Wójta Gminy Gietrzwałd.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@warmiainkaso.pl. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest złożenie dokumentów o uruchomienie procedury oceny wniosku o inicjatywę lokalną
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o powyższą inicjatywę lokalną na podstawie Uchwały nr XXXVIII/373/2018 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 18 maja 2018 r. tj. w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do procesu rozpoczęcia oceny wniosku o inicjatywę lokalną a niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Rekomendacje dla lidera/pośrednika zbierającego podpisy osób popierających inicjatywę lokalną

1. Zbierając podpisy osób popierających inicjatywę lokalną należy zachować poufność danych osobowych osób podpisanych na liście poparcia np. poprzez skuteczne zasłanianie wpisów już dokonanych.
2. Należy informować osoby popierające inicjatywę lokalną przez kogo i w jakim celu zbierane są ich dane osobowe.
3. Należy umożliwić osobom podpisującym się na liście poparcia zapoznanie się z klauzulą informacyjną przeznaczoną dla osób popierających inicjatywę lokalną.
4. Listy poparcia należy przechowywać w sposób bezpieczny ograniczając ryzyko ich utraty, zniszczenia, uszkodzenia czy też niezgodnego z prawem ich udostępnieniem.
5. Nie należy sporządzać zbędnych kopii list poparcia jak również rozważyć skuteczne zniszczenie ewentualnej kopii listy po jej złożeniu do Urzędu Miasta Katowice.