

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/275/2009
z dnia 03 lutego 2009r.

***ROCZNY PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY GIETRZWAŁD Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2009***



Gietrzwałd, 2009

Wstęp

Aktywność mieszkańców Gminy Gietrzwałd jest podstawą budowy nowoczesnego społeczeństwa obywatelskiego. Aby rozwój lokalny odczuwalnie poprawił sytuację i komfort życia każdego z mieszkańców, konieczne jest prowadzenie równoległe inwestycji zarówno w infrastrukturę, jak budowanie kapitału społecznego. Z tego też względu pragniemy rozwijać współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi i innymi formami aktywności i samorządności, podążając za nowoczesnymi standardami i korzystając z otwierających się możliwości.

Program powstał jako kontynuacja dotychczasowej współpracy, a także w celu profesjonalizacji oraz standaryzacji reguł i zasad wzajemnej współpracy między wszystkimi podmiotami, które aktywnie działają na terenie Gminy Gietrzwałd na rzecz rozwoju sektora społecznego, rozumianego jako: kapitał ludzki oraz lokalna infrastruktura.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Gietrzwałd;
- 2) radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Gietrzwałd;
- 3) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Gietrzwałdzie;
- 4) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Gietrzwałd;
- 5) sekretarzu - rozumie się przez to Sekretarza Gminy Gietrzwałd;
- 6) skarbniku - rozumie się przez to Skarbnika Gminy Gietrzwałd;
- 7) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to osobę prawną lub jednostkę nie posiadającą osobowości prawnej utworzoną na podstawie przepisów ustaw, w tym fundację i stowarzyszenie, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
- 8) podmiocie - rozumie się przez to:
 - a) osobę prawną i jednostkę organizacyjną działającą na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego.
- 9) udziale środków własnych - rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy, przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się;
- 10) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.);
- 11) programie - rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok **2009**”;
- 12) pracownik wyznaczony do współpracy - rozumie się przez to pracownika Urzędu Gminy Gietrzwałd wyznaczonego przez wójta do realizacji zadań wynikających z przyjętych niniejszym programem zasad i form współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 13) jednostki organizacyjne gminy - rozumie się przez to jednostki oświatowe, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminny Ośrodek Kultury.

§2. Uchwalając budżet rada rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§3. Organizacje pozarządowe i podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

§4. Program reguluje zasady współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w roku **2009**.

§5. W celu ustalenia zadań i wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na **2010** rok organizacje pozarządowe i podmioty powinny złożyć własne propozycje zadań do programu na rok następny na odpowiednim formularzu (załącznik nr 4) w terminie do 30 września **2009** roku.

Rozdział II

Podmioty realizujące program współpracy

§5. Podmiotami programu, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy mogą być prowadzące działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie:

1. organizacje pozarządowe
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

§6. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział III

Podstawy współpracy

§7. Współpraca Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi i podmiotami reguluje:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)
- Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 28 lipca 2005r. o partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2005r. Nr 169, poz. 1420),
- Program współpracy Samorządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2009,
- Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Województwa Warmińsko-Mazurskiego do roku 2020,
- Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Gietrzwałd na 2005-2010,
- Strategia Rozwoju Gminy Gietrzwałd,
- Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii dla Gminy Gietrzwałd
- Zintegrowana Strategia Rozwoju Obszarów Wiejskich „Kraina Drwęcy i Pasłęki”,

Rozdział IV

Zasady regulujące współpracę

§8. Podmioty współpracy są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania regulują

na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. Zasada pomocniczości: Gmina uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych i podmiotów w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań. W ten sposób wprowadza w życie ideę subsydiarności, która zakłada, że wszędzie tam gdzie jest to możliwe, kompetencje i zdolność do działania powinny zostać przypisane w pierwszej kolejności obywatelom i ich organizacjom.

2. Zasada suwerenności stron: Gmina respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych i podmiotów. Gmina akceptuje również kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi.

3. Zasada partnerstwa: Gmina traktuje organizacje pozarządowe i podmioty jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych i podmiotów aktywnego uczestnictwa w pracach grup zadaniowych, organizowanych spotkaniach tematycznych oraz przekazywania informacji.

4. Zasada efektywności: Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe i podmioty. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych i podmiotów sporządzania wniosków o środki finansowe zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości.

5. Zasada uczciwej konkurencji: Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe, podmioty i jednostki organizacyjne urzędu przy realizacji zadań publicznych. Gmina będzie ogłaszała w tym samym czasie, takie same założenia określające zadanie oraz będzie stosowała takie same kryteria oceny dla zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów. Jednostki samorządu, organizacje pozarządowe i podmioty konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych winny w sposób uczciwy przedstawiać swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań.

6. Zasada jawności: Gmina będzie udostępniała informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział V

Cele współpracy

§9. Głównym celem współpracy jest rozwój lokalny i budowanie społeczeństwa obywatelskiego przez kreowanie partnerstwa między administracją samorządową i

organizacjami pozarządowymi. Służy temu wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

1. Cele szczegółowe programu:

- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów będących jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- doskonalenie umiejętności w zakresie pozyskiwania środków finansowych;
- efektywne i zgodne z aktualnymi realiami zaspokajanie potrzeb społecznych;
- aktywizacja i rozwój lokalnej społeczności, w tym grup nieformalnych, lokalnych koalicji społecznych, społecznych liderów;
- wzmocnianie społecznej roli szkół i lokalnych instytucji kulturalnych;
- wspieranie innowacyjnych metod w edukacji;
- krzewienie postaw i wartości społecznie pożądanych w tym rozwój społeczeństwa informacyjnego, opartego na wiedzy oraz obywatelskiego;
- rozwój inicjatyw społecznych, w tym lokalnego wolontariatu;
- ograniczenie i niwelowanie negatywnych zjawisk społecznych;
- pomoc i aktywizacja osobom narażonym na proces marginalizacji społecznej;
- rozwój usług socjalnych dostosowanych do specyficznych potrzeb lokalnego środowiska, dbałość o wysoką jakość tych usług;
- rozwój lokalnej infrastruktury niezbędnej dla realizacji działań i projektów;
- ochrona wspólnego dziedzictwa kulturalnego oraz przyrodniczego;
- wykorzystywanie walorów środowiska naturalnego gminy w kierunku rozwoju gospodarczo – turystycznego;
- wzrost jakości usług świadczonych przez administrację samorządową.

Rozdział VI **Partnerzy współpracy**

§10. Partnerzy ze strony gminy.

1. Rada i jej komisje wytyczają kierunki polityki społecznej gminy, oraz uchwałą budżetową określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty.
2. Wójt powołuje zespoły wspólne, proponuje radzie zadania publiczne, których realizacja odbywać się może przez zlecenie ich wykonania organizacjom pozarządowym i podmiotom.
3. Jednostki organizacyjne gminy.
4. Referaty urzędu:
 - Referat Finansowy,
 - Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych,
5. Wójt wyznacza spośród pracowników urzędu osobę do realizacji zadań wynikających z przyjętych niniejszym programem zasad i form współpracy z organizacjami pozarządowymi. Pracownik ten pełni funkcję łącznika i kreatora w sprawach roboczej koordynacji działań pomiędzy jednostkami organizacyjnymi urzędu, a przedstawicielami poszczególnych organizacji pozarządowych i podmiotów oraz ich reprezentacją.
6. Zadania pracownika wyznaczonego do współpracy.
 - odpowiada przed wójtem za bieżące wypełnianie zadań wynikających ze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
 - w porozumieniu z referatami urzędu na podstawie opracowanych przez nie wytycznych ogłasza konkursy ofert, odpowiada za proces opiniowania, ogłasza wyniki konkursów,
 - przyjmuje oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych

od organizacji ubiegających się o realizację zadania publicznego i przekazuje je komisji konkursowej,

- członkostwo w Zespole Doradczo – Opiniującym pełniąc funkcję sekretarza,
- członkostwo w Komisji Konkursowej, pełniąc funkcję sekretarza,
- monitoruje realizację projektów,
- sporządza roczne zbiorcze zestawienie dla rady ze wszystkich zadań samorządu, realizowanych przez organizacje pozarządowe, podmioty i jednostki organizacyjne urzędu,
- sporządza coroczną opinię ze stanu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
- przyjmuje wnioski od organizacji pozarządowych i podmiotów na pozyskanie środków na wkład własny z funduszy zewnętrznych,
- przyjmuje wnioski od organizacji pozarządowych i podmiotów o udzielenie rekomendacji wójta dla składanego projektu oraz wnioski o partnerstwo formalne w składanym projekcie,
- przyjmuje wnioski organizacji pozarządowych i podmiotów o udostępnienie lokalu, budynku, gruntu na jej działalność statutową,
- przekazuje do zaopiniowania powołanym zespołom wspólnym, wyszczególnionym w niniejszym programie, projekty uchwał rady dotyczące sektora pozarządowego, w tym projektu budżetu gminy na dany rok,
- prowadzi Bazę Organizacji Pozarządowych działających na terenie Gminy Gietrzwałd,
- współorganizuje raz do roku Gietrzwałdzie Spotkania Aktywnych i inne spotkania z przedstawicielami podmiotów współpracy o charakterze informacyjnym, szkoleniowym lub konsultacyjnym.

§11. Partnerzy ze strony organizacji pozarządowych.

1. Organizacje pozarządowe oraz ich związki działające w sferze pożytku publicznego:
 - osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku;
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne Kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - grupy nieformalne pod warunkiem prowadzenia działalności pożytku publicznego i uzyskania w formie pisemnego oświadczenia patronatu nad działalnością ze strony instytucji lub organizacji posiadających osobowość prawną.
2. Reprezentacją organizacji pozarządowych i podmiotów jest forum organizacji pozarządowych, czyli uczestniczący w corocznych Gietrzwałdzkich Spotkaniach Aktywnych przedstawiciele poszczególnych podmiotów współpracy.
 - a) GSA zwołuje wójt,
 - b) GSA odbywać się będą raz w roku, w IV kwartale roku kalendarzowego, po wcześniejszym dwutygodniowym okresie zawiadomienia, nie później jednak niż przed przyjęciem przez gminę budżetu. Do kompetencji forum organizacji pozarządowych:
 - bieżące monitorowanie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
 - prezentacja doświadczeń i innowacyjnych metod działania,
 - wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów oraz gminy,
 - wzmacnianie poprzez integrację dalszej współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
 - promocja sektora organizacji pozarządowych oraz gminy,
 - wytyczanie kierunków współpracy oraz strategii na rzecz rozwoju organizacji pozarządowych i podmiotów,

- reprezentowanie działań organizacji pozarządowych i podmiotów przed gminą,
- ewaluacja dotychczasowej współpracy o nowe cele, inicjatywy i potrzeby,
- wysuwanie, jako głos doradczy, wniosków do tworzenia rocznych programów współpracy,
- wnioskowanie o zmiany w rocznych i wieloletnich planach współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
- wspieranie gminy w tworzeniu lokalnych strategii, poprzez proponowanie dobrych pomysłów, adekwatnych do realnych potrzeb społecznych,
- artykułowanie o środkach z budżetu gminy na rzecz wkładu własnego dla organizacji pozarządowych i podmiotów w ubieganiu się przez nie o dotacje i granty.

§12. Zespoły wspólne

Zespoły wspólne to podmioty powołane zarządzeniem wójta, w skład którego wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów oraz przedstawiciele rady i urzędu, którzy w zależności od przypisanych im kompetencji są realizatorami niniejszego programu współpracy. W razie potrzeby z inicjatywy wójta, rady, organizacji pozarządowych lub podmiotów możliwe jest powoływanie nowych zespołów zadaniowych, stałych lub doraźnych lub modyfikacja zespołów istniejących.

1. Zespół Doradczo - Opiniujący o charakterze stałym powołany zarządzeniem wójta celem kształtowania, opracowywania i opiniowania współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami.
 - a) Zespół składa się z przynajmniej 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów, wskazanych na forum gminnym, 3 przedstawicieli gminy, w tym przedstawicieli rady i pracownika wyznaczonego do współpracy.
 - b) Do kompetencji zespołu należy:
 - ocena realizacji programu, w tym programów rocznych oraz wieloletnich,
 - przedstawianie oceny oraz wniosków z niniejszej współpracy wójtowi,
 - udział w opracowywaniu programów rocznych,
 - opiniowanie projektu uchwały rady dotyczącej rocznego programu i innych aktów normatywnych o charakterze lokalnym dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów.
2. Zespół do opracowywania i wdrażania wspólnych projektów o charakterze doraźnym, powołany w celu pozyskiwania środków finansowych, przewidzianych dla projektów opartych na porozumieniu i współpracy między samorządem a organizacjami pozarządowymi i podmiotami.
 - a) Zespół powoływany jest zarządzeniem wójta,
 - b) Zespół składa się z przedstawicieli partnerów projektu i podmiotów zainteresowanych współpracą przy jego realizacji.
 - c) Przewodniczącym zespołu jest jeden z przedstawicieli samorządu w zespole, wskazany przez wójta.
 - d) Zespół uczestniczyć będzie w szkoleniach i innych formach doskonalących umiejętności pozyskiwania środków finansowych na realizację projektów skierowanych do społeczności gminy, zgodnie z celami i potrzebami określonymi w lokalnych strategiach gminy oraz statutach organizacji.
3. Komisje Konkursowe, powoływane zarządzeniem wójta w celu dokonania oceny ofert organizacji pozarządowych i podmiotów.

Rozdział VII Przedmiot współpracy

1. Zadania własne gminy określone w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
2. Zadania publiczne wymienione w ustawie dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
3. Zadania przewidziane do realizacji **budżetem gminy** w roku objętym programem.

Rozdział VIII **Formy współpracy**

§13. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§14. Współpraca finansowa

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym i podmiotom poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Szczegółowy tryb zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom zawiera załącznik nr 2 do programu.

3. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w **2009** roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań. **Ustala się, że w roku 2009 zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie przede wszystkim w następującym zakresie:**

a) Pomoc stypendialna dla uczniów szkół średnich i studentów, mieszkańców Gminy Gietrzwałd.

b) Upowszechnianie kultury i integracja mieszkańców Gminy Gietrzwałd w tym: organizacja imprez kulturalnych, wystaw, koncertów, warsztatów, spotkań, konferencji, publikacje, święta wsi, itd.; edukacja kulturalna i organizacja czasu wolnego młodzieży.

c) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w tym: organizacja turniejów, zawodów i innych imprez sportowych na terenie gminy o amatorskim i towarzyskim charakterze, organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, popularyzacja aktywnych form spędzania wolnego czasu.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację wymienionych w programie zadań zostały określone w uchwale budżetowej gminy.

4. W ramach wspierania wykonania zadania możliwe jest dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowej lub podmiotu przy realizacji projektów finansowanych z zagranicznych, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest wymagany. W tym celu organizacja pozarządowa lub podmiot powinien przed złożeniem wniosku do w/w grantodawców złożyć ofertę dot. propozycji projektu wraz ze wskazaniem wielkości niezbędnego dofinansowania ze środków gminy oraz jego przeznaczenia, zgodnie z obowiązującym na podstawie

Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), wzorem oferty. Oferta jest analizowana przez pracownika wyznaczonego do współpracy w porozumieniu z właściwymi referatami i wydziałami, pod kątem zgodności ze strategią rozwoju gminy, strategiami branżowymi i innymi programami celowymi a następnie kierowany do wójta. Wójt wraz ze skarbnikiem rozpatruje ofertę i w oparciu o możliwości finansowe podejmuje decyzję o udzieleniu rekomendacji ofercie oraz przeprowadzeniu otwartego konkursu na wskazane zadanie. W przypadku przyjęcia projektu do realizacji przez grantodawcę lub instytucję zarządzającą danym programem oraz po rozstrzygnięciu konkursu ogłoszonego przez wójta na realizację zadania, zostanie podpisana umowa o dofinansowaniu realizacji projektu.

Wielkość i możliwość dofinansowania będzie uzależniona od limitu środków przewidzianych na ten cel w rezerwie budżetowej przy uwzględnieniu kolejności wpływających wniosków.

5. Pozyskiwanie środków z innych źródeł

a) Rekomendacje projektów

W celu ułatwienia pozyskiwania przez organizacje pozarządowe i podmioty środków finansowych, wójt może rekomendować składany projekt do instytucji grantodawczej. Aby otrzymać rekomendację należy wystąpić z pismem do wójta wraz z wnioskiem grantowym i projektem rekomendacji.

b) Obejmowanie patronatem

Wójt może objąć patronatem niefinansowym inicjatywę realizowaną przez organizację pozarządową lub podmiot. Aby uzyskać patronat należy wystąpić z pismem do wójta wraz z opisem inicjatywy.

c) Partnerstwo

Gmina może być partnerem w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty do funduszy europejskich (lub innych), a co za tym idzie może partycypować w kosztach ich realizacji. Organizacja pozarządowa lub podmiot zainteresowany realizacją projektu w partnerstwie z samorządem gminnym w porozumieniu z Zespołem do opracowywania i wdrażania wspólnych projektów przygotowuje fizkę projektową, która zostaje przedstawiona wójtowi celem podjęcia decyzji o przystąpieniu do partnerstwa.

W przypadku akceptacji, zespół do opracowywania i wdrażania wspólnych projektów - sporządza wnioski i składa go do odpowiedniego podmiotu. Samorząd gminy może z własnej inicjatywy zapraszać organizacje pozarządowe i podmioty jako partnerów do projektów składanych przez siebie do funduszy europejskich (lub innych).

§15. Współpraca pozafinansowa

1. Gietrzwałdzie Spotkania Aktywnych – forum organizacji pozarządowych i podmiotów.

Raz w roku samorząd gminy organizuje Gietrzwałdzie Spotkania Aktywnych, na które zapraszane są wszystkie organizacje pozarządowe i podmioty działające na terenie gminy. GSA mają na celu m. in. ocenę współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami oraz wypracowanie priorytetów współpracy na kolejny rok.

2. Współpraca zagraniczna

W celu ułatwienia nawiązywania kontaktów zagranicznych organizacji pozarządowych i podmiotów, samorząd będzie zapraszał przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów na organizowane przez siebie spotkania, seminaria, konferencje z udziałem gości zagranicznych, dotyczące sektora pozarządowego, a także – w miarę możliwości – umożliwił uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów we wspólnych

wyjazdach partnerskich (warsztatowych), mających na celu wymianę doświadczeń, współpracę „tematyczną”.

3. Udostępnianie lokali i budynków

3.1 Organizacje pozarządowe nie dysponujące własnym lokalem mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie lokalu niezbędnego do realizacji celów statutowych, na organizację np. spotkań, konferencji, szkoleń, imprez okolicznościowych, itp. Warunki udostępniania i korzystania z lokali stanowiących własność komunalną gminy określa regulamin stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego programu.

4. Współpraca w zakresie tworzenia i konsultowania aktów prawa lokalnego

Przystępując do tworzenia strategii, programów itp. dokumentów, samorząd zaprasza do współpracy lub zaopiniowania przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów, zgodnie z § 12 pkt 1 ust. b.

5. Wymiana informacji

Za przekaz informacji z samorządu do organizacji pozarządowych i podmiotów odpowiada pracownik wyznaczony do współpracy. Na oficjalnej stronie internetowej gminy powstanie Baza Organizacji Pozarządowych działających na terenie gminy. Organizacje pozarządowe i podmioty są zobowiązane do aktualizacji bazy w formie ankiety we wskazanym przez pracownika wyznaczone do współpracy terminie.

6. Współpraca w zakresie promocji gminy

6.1. Samorząd gminy w miarę możliwości będzie zamieszczał informacje o wiodących organizacjach pozarządowych i podmiotach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych.

6.2. W uzasadnionych przypadkach (m. in. organizacji lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami gminy, powiatu i województwa) gmina prześle organizacjom pozarządowym lub podmiotom, w miarę możliwości materiały promocyjne. Pismo w sprawie uzyskania materiałów promocyjnych wraz z krótką charakterystyką ich wykorzystania należy kierować do pracownika wyznaczonego do współpracy.

6.3. Organizacje pozarządowe i podmioty współpracujące z samorządem są zobowiązane do promocji gminy podczas realizowanych projektów, wydawanych publikacji, organizacji konferencji itp. Wszystkie materiały publikowane na wszelkich nośnikach, finansowane ze środków samorządu, muszą zawierać logo gminy oraz informację: „Zrealizowano przy współudziale finansowym Samorządu Gminy Gietrzwałd”.

Rozdział IX Monitoring i ewaluacja programu

§16. Bieżącym monitoringiem współpracy zajmuje się pracownik wyznaczony do współpracy we współpracy z Zespołem Doradczo - Opiniującym oraz kierownikami referatów urzędu i jednostek samorządowych. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny wójtowi, radzie oraz organizacjom pozarządowym i podmiotom.

Rozdział X Załączniki

1. Ankieta Bazy Organizacji Pozarządowych Gminy Gietrzwałd.
2. Tryb zlecania zadań organizacjom pozarządowym i podmiotom.
3. Regulamin udostępniania korzystania z lokali będących własnością komunalną gminy.
4. Formularz zgłoszenia propozycji zadań do programu rocznego na rok następny.

Załącznik nr 1



BAZA NGO
DANE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH GMINY GIETRZWAŁD
ANKIETA

Pełna nazwa organizacji	
Adres korespondencyjny	
adres www	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
telefon	
adres e-mail	
Zakres podejmowanej działalności	
Zrealizowane projekty (tytuł, termin, zakres)	
Jakiego wsparcia oczekuję od Gminy?	
Jakie wsparcie mogę zaoferować Gminie?	

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Załącznik nr 2

Do Roczno programu współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009

Tryb zlecania realizacji zadań publicznych

Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub w odrębnych przepisach.

1. Powierzenie i wspieranie zadań publicznych odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez wójta;
 - a) ogłaszając konkurs wójt powołuje komisję konkursową i nadaje jej regulamin pracy. W skład komisji wchodzi **przynajmniej 2** przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów oraz 4 przedstawicieli gminy, w tym: skarbnik, 2 radnych i pracownik wyznaczonego do współpracy, jako sekretarz komisji;
 - b) oferty mogą składać organizacje pozarządowe (bez względu na siedzibę organizacji) prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na terenie gminy, które zaspokajają ważne potrzeby jej mieszkańców.
 - c) przedłożona oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - d) oferta powinna być złożona w terminie określonym przez wójta w konkursie.
2. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji przez siebie zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W tym przypadku samorząd w ciągu dwóch miesięcy rozpatruje ofertę i informuje o podjętej decyzji. W sytuacji, gdy samorząd dostrzega zasadność oferty ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania.
3. Konkurs ofert ogłaszany jest każdego roku po przyjęciu budżetu i rocznego programu współpracy na dany rok przez radę. Rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić w ciągu 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone zgodnie z obowiązującym na podstawie *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)* wzorem, który zostanie wskazany w ogłoszeniu o konkursie wraz z listą niezbędnych załączników.
5. Wszystkie konkursy ogłaszane będą poprzez zamieszczenie informacji:
 - a) na stronie internetowej gminy,
 - b) na tablicy ogłoszeń w urzędzie,
 - c) w lokalnej gazecie,
 - d) miarę możliwości w innych mediach,
6. Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji:
 - a) budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza,
 - b) pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - c) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - d) wsteczne finansowanie projektów,
 - e) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu),
 - f) działalność polityczna i religijna,
 - g) związane z profesjonalnym sportem wyczynowym,

h) wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup sprzętu sportowego i innych środków trwałych. Pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.). Nie dotyczy to sprzętu sportowego oraz sprzętu użytkowego niezbędnego do wykonania zadania publicznego,

7. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa będzie kierowała się kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert, na podstawie oceny komisji konkursowej wójt dokona wyboru oferty.

8. Wójt każdorazowo ogłasza wyniki konkursów ofert (włącznie z ofertami, które nie otrzymały dofinansowania) na stronie internetowej gminy.

9. Po dokonaniu wyboru oferty przez wójta właściwa komórka organizacyjna urzędu przygotowuje projekt umowy. Umowę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż rok budżetowy (w przypadku wspierania realizacji zadań) i nie dłuższy niż 3 lata (w przypadku powierzenia zadań do realizacji). Samorząd przekaze nie później niż w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy na realizację zadania środki finansowe, chyba że warunki umowy stanowiąc będą inaczej.

10. Wójt dokonuje kontroli realizacji zadania. Czynności kontrolnych dokonuje właściwa komórka organizacyjna urzędu. Zakres kontroli obejmuje: wykonanie zadania zgodnie z umową i złożoną ofertą, udokumentowanie realizowanego zadania, przeznaczenie i wykorzystanie otrzymanej dotacji. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół. Jeżeli w trakcie kontroli stwierdzone zostanie wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem, nieterminowe lub nienależyte wykonywanie umowy będzie to skutkowało wstrzymaniem kolejnej transzy dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu nie wykonania umowy.

11. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem organizacja pozarządowa lub podmiot nie będzie mogła składać oferty i uzyskać dotacji z budżetu gminy przez trzy kolejne lata.

12. Zasady zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości reguluje art. 145 i 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104). Organizacji pozarządowej i podmiotowi przysługuje odwołanie od decyzji dotyczącej zwrotu dotacji do właściwego miejscowo samorządowego kolegium odwoławczego.

13. Umowa może być rozwiązana przez organizację pozarządową lub podmiot realizujący zadanie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli wójt – pomimo wezwań – nie wywiązuje się z zobowiązania przekazania określonych w umowie środków. Rozwiązanie umowy przez organizację pozarządową lub podmiot nie zwalnia samorządu od wypłaty należności za wykonane przez organizację zadania do momentu rozwiązania umowy. Podstawą do pokrycia przez samorząd wydatków powstałych przed dniem rozwiązania umowy będą udokumentowane koszty dotyczące realizacji zadania.

14. Organizacja, w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, przedkłada w urzędzie sprawozdanie z wykonania zadania, którego wzór zostaje określony w ogłoszeniu o konkursie.

15. W sytuacji, gdy samorząd stwierdzi, iż dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób niż przez zlecenie lub powierzenie organizacji pozarządowej lub podmiotowi, może pominąć tryb konkursowy. W tej sytuacji ogłasza przetarg na realizację zadania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. Decyzja w tej sprawie wymaga zaopiniowania przez stały Zespół Doradczo-Opiniujący.

16. Postępowanie wyboru oferty i przyznania dotacji ubiegającym się organizacjom pozarządowym i podmiotom jest jawne.

Załącznik nr 3

Do Roczno programu współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009

Regulamin udostępniania korzystania z lokali będących własnością komunalną gminy.

1. Lokale i budynki będące własnością Samorządu udostępniane będą organizacjom pozarządowym i podmiotom w miarę posiadanych możliwości i na zasadach obowiązujących w gminie.

2. Organizacje pozarządowe działalność podmioty prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego mogą uzyskać w użytkowanie budynek lub jego część, na zasadach preferencyjnych, na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności. W tym celu muszą złożyć do wójta:

- a) wniosek o przydział lokalu lub budynku wraz z uzasadnieniem,
- b) plan zagospodarowania lokalu lub budynku,
- c) plan prowadzenia działalności statutowej,
- d) opis sposobu finansowania lokalu lub budynku.

3. Wójt zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na złożony wniosek w ciągu 7 dni.

4. Organizacje pozarządowe i podmioty wynajmujące pomieszczenia mają obowiązek składania, co roku do wójta sprawozdanie z wykorzystania pomieszczeń do realizacji celów statutowych. Wójt ma prawo wypowiedzenia umowy najmu lokalu lub budynku w razie stwierdzenia, że prowadzona przez wynajmującą organizację pozarządową lub podmiot działalność jest niezgodna z umową.

5. Wójt lub Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury może udostępniać organizacji pozarządowej lub podmiotowi pomieszczenia do odbycia zebrania, spotkania lub prowadzenie działalności statutowej.

6. Jeżeli udostępnienie pomieszczeń dotyczy pomieszczeń należących do gminy, zapytanie należy kierować do wójta, jeżeli dotyczy pomieszczeń należących do Gminnego Ośrodka Kultury – do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury.

7. Warunkiem uzyskania zgodny na nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń jest wykazanie przez organizację lub podmiot, że planowane w nim działania nie mają komercyjnego i prywatno-towarzyskiego charakteru i służą realizacji społecznych celów.

Załącznik nr 4

Do Rocznoego programu współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009

Zgłoszenie propozycji zadania priorytetowego do Rocznoego Programu Współpracy Gminy Gietrzwałd z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami.

Informacje ogólne

1. Zgłoszenia może dokonać organizacja pozarządowa, osoba prawna lub inny podmiot organizacyjny prowadzący działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 póź. 873 z późn. zm.).
2. W Rocznym Programie Współpracy Gminy Gietrzwałd z Organizacjami Pozarządowymi zostaną zapisane zadania publiczne, uwzględnione w budżecie gminy na dany rok, które będą w formie wsparcia lub powierzenia zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym, osobom prawnym lub innym podmiotom organizacyjnym prowadzącym działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 póź. 873 z późn. zm.).
3. Zgłoszenie zadania nie jest obligatoryjne i nie jest też jednoznaczne z wnioskowaniem o udzielenie dotacji na wykonanie zadania publicznego.
4. Zgłoszone zadania powinny mieścić się w zakresie zadań własnych Gminy Gietrzwałd i zadań publicznych, określonych w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności pożytku publicznego).

Zgłoszenie w szczególności powinno zawierać:

1. Informacje o organizacji
 - a. nazwa organizacji
 - b. adres organizacji, telefon i/lub fax
 - c. główne cele statutowe organizacji
 - d. zrealizowane w przeciągu ostatniego roku zadania
 - e. jakim budżetem organizacja dysponowała w minionym roku budżetowym
 - f. posiadany i użytkowany przez organizację majątek trwały - warunki lokalowe i zaplecze techniczne
2. Informacje o zadaniu
 - a. nazwa zadania
 - b. krótki opis zadania (problem, cel, działania, efekty, rezultaty)
 - c. data rozpoczęcia i zakończenia zadania
 - d. całkowita wartość zadania
 - e. o jaką kwotę będzie występowała organizacja na realizację zadania